

施設のご案内



令和4年4月1日開設予定



しょうじゅの里相模原

★施設概要

施設名	特別養護老人ホームしょうじゅの里相模原（全室個室ユニット型）
所在地	神奈川県相模原市中央区すすきの町 22-12（地番表示） JR 横浜線 相模原駅下車 北口から徒歩 15 分
施設の規模及び構造	<ul style="list-style-type: none"> ・建物の構造：鉄筋コンクリート造 5 階 ・敷地面積：2634.32 m²、延床面積：6165.47 m²
サービス内容	<ul style="list-style-type: none"> ・特別養護老人ホーム 90 名 ・ショートステイ 10 名 ・看護小規模多機能型居宅介護事業所（登録 29 名、通い 18 名、泊り 9 名） ・介護予防拠点
開設予定	令和 4 年 4 月 1 日予定
運営法人	社会福祉法人 兼愛会 理事長 赤枝 眞紀子 神奈川県横浜市緑区三保町 171-1
お問い合わせ	電話：042-704-8817 FAX：042-769-0865 メール：sagamihara@kenaikai.com



法人理念

「親切と誠実」

入居者様やご家族様に対して 常に 行き届いた配慮をし、注意し、思いやり、労わり、優しさ、真心を以って 人々に接し、これを以って 本法人存立の点とし、地域社会の福祉に貢献する。

社会福祉法人 兼愛会

しょうじゅの里相模原の生活

1. 起床と消灯時間

- ・ 全室個室ですので、お一人お一人の生活スタイルでお過ごしいただければと存じますが、共同生活の場でもございますので、夜間のテレビ・ラジオ等のボリュームは控えていただくか、イヤホンをお使いいただけますようご協力願います。

2. お食事について

- ・ 朝食：8：00 昼食 12：00 夕食 18：00
- ・ お食事時間はおおよその目安です。ご本人様の体調等によって、多少の前後や居室で召し上がることも出来ます。
- ・ 外出等での食事延期は、衛生管理の上で 2 時間までとさせていただきますので、ご了承ください。
- ・ 当施設は管理栄養士による栄養ケアマネジメントを行っております。食べ物をお持ちになられる場合は、職員にご相談くださいますようお願い致します。
また、ご利用者様によっては、厳重な食事・飲水制限のあるご病状の方もいらっしゃいます。利用者様間での食べ物のやりとり等は固く禁止しておりますので、ご了承ください。
- ・ 生ものに関しては原則、喫茶室にて召し上がっていただき、居室への持ち込みはご遠慮願っています。
- ・ 食事制限等の無いご利用者様につきましては、各ユニット内に共有の冷蔵庫がございますので、職員に声をかけていただけましたら、お預かりさせていただきます。(賞味期限になりましたら、衛生管理上、処分させていただきますのでご了承ください)

3. 入浴について

- ・ 入浴は週 2 回行っています。体調不良の際には、清拭等で清潔を保つよう心掛けております。
- ・ 入浴の曜日は各個人でおおよそ決まっておりますが、随時変更もございますので、ユニット職員にご確認ください。また、入浴順序・時間等は状況により変わりますのでご了承ください。

4. 洗濯について

- ・ シーツ交換等のリネン関係については、施設職員により、週に1度、汚染時には随時交換させていただきます。
- ・ 衣類につきましては、入浴日と汚染時にお預かりし、週に2回の業者回収日にクリーニングにお出しし、次回回収日に納品を予定しております。
- ・ クリーニング業者に出す事が出来る洗濯物は水洗い・高温・高圧乾燥のため通常の洗濯よりも衣類が傷みますのでご了承ください。衣類の傷みが予測されるものにつきましてはドライクリーニング対応となり、別料金発生となります。
- ・ 大切な衣類の紛失・事故のないように努めさせていただきますが、お名前前の記入とご来所の際のご確認等宜しくお願い致します。

5. 電話について

- ・ 当施設では、公衆電話の設置を予定しておりません。大変ご不便をおかけいたしますが、ご入居者様へのご連絡につきましては、施設代表電話にご連絡いただき、お取次ぎさせていただきます。一度ご連絡いただき、数分後におかけ直しいただけますとお待たせせずにご案内することができます。(電話のお取次ぎは9:00~17:00とさせていただきます。)
- ・ 携帯電話の使用につきましては居室内に限らせていただいております。一部電波等のつながり難い居室もございますので、予めご確認願います。
- ・ ご利用者様の体調等、ご心配な際には、遠慮なくご連絡ください。生活相談員、またはユニット職員にてご様子をお知らせいたします。

6. 郵便物について

- ・ ご利用者様宛の郵便物につきましては、基本的にご家族様への月々の請求書発送時に同封させていただきます。ご本人様にお渡しして宜しい場合は生活相談員までお知らせください。
- ・ ご家族様来所の際に、受付にて郵便物の確認をしていただけますとより早くお手元にお届けできます。

7. 外出・外泊について

- ・ 外出・外泊のご予定がございましたら、お食事のキャンセルやお薬の準備等がございますので、あらかじめ生活相談員または事務所受付までお知らせください。
- ・ 外出の際、施設車ご利用(一定範囲外の受診・私用の場合は有料)のご

希望がございましたら、生活相談員までご相談願います。予約状況により予約をお取りできない場合もございますのでご了承ください。

8. ご面会について

- ・ 面会時間は9：00～20：00となっております。
- ・ ご面会時は安全管理上、大変お手数ですが、正面玄関受付の面会簿にご記入いただき、面会者札をお付けくださいますようご協力願います。
- ・ また、ご来所の際にマスクの着用と消毒にご協力お願い致します。

9. 病院受診について

- ・ 特別養護老人ホームは、生活の場である為、医療面においては、協力病院の主治医によるバックアップ体制となっております。日常生活を送られる上で、健康上の問題が懸念される場合は看護師の判断の下、受診（回診）を検討致します。ご家族様にて受診対応をお願いしておりますのでご協力をお願いします。

10. 主治医との面会について

- ・ 日々のご様子につきましては、施設職員または看護師よりお伝えできますが、詳しい病状につきましては、主治医の先生とのお話合いの場を調整いたします。ご希望がありましたら生活相談員までお知らせください。
- ・ また、主治医よりご家族様への病状説明・ご意向を伺うこともございます。何卒ご都合をつけていただき、ご来所の程お願い申し上げます。

11. 施設利用料について

- ・ 基本的に月末締めにて翌月 15 日前後に請求書を発送させていただきます。翌月末（27 日前後）が口座引落日となっております。
（口座振替手数料：110 円/月）
- ・ 医療費につきましては、お預かり金制度（管理料：1,000 円/月）をご利用の方は事務にて精算。お預かり金制度を利用されていない方は、事務所窓口にて現金にてお受けいたします。
- ・ お預かり金の残高等につきましては、生活相談員または事務所受付にお問い合わせください。また、お預かり金のご入金は受付窓口にて承ります。

12. その他サービス

- ・ 理美容：月1回予定
- ・ 歯科往診：週1～2回予定
歯科受診のご希望がございましたら、生活相談員までご相談ください。
また、義歯の調整等必要が生じた際には、職員にて予約を入れさせていただきますのでご了承ください。

13. 相談について

- ・ ご利用者様が安心して施設生活を送れますよう、施設各部署の職員が連携してケアを行っております。
不安な事やご心配等ございましたら、ぜひご相談いただき、より良いケアを行っていただけるよう努めていきたいと思っております。遠慮なくご相談くださいますようお願い致します。（ご相談窓口：生活相談員）

14. 福祉用具購入について

- ・ ご利用者様が施設生活をする上でより良く過ごしていただく為に福祉用具の購入をお願いする場合がありますのでご理解をお願い致します。

15. 持ち込み品について

- ・ 当施設は全室個室になっておりますので、入所前にご自宅等で使用していた物の持ち込みが可能となっております。ただし、一部の電化製品（冷蔵庫、電気毛布等）はご遠慮願っているものもありますので相談員までご相談ください。

17. その他

- ・ ご不明な点やお気づきの点、心配事がございましたら、遠慮なくおたずねください。